

Søndre Land Frivilligsentral

VEDTEKTER

FOR

SØNDRE LAND FRIVILLIGSENTRAL

Redigert på årsmøtet 5. 03. 2018.

§ 1. Formål

Frivilligsentralen (FS) skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.

- Iverksette aktiviteter som styrker nærmiljøet i kommunen.
- Formidle tjenester mellom innbyggere på frivillig grunnlag.
- Etablere kontakt på tvers av generasjoner og kulturer.
- Være et kraftsenter for frivillig virksomhet i kommunen.

Frivilligsentralen skal være et supplement til de eksisterende frivillige organisasjoner.

Aktiviteten skal være et tillegg til offentlig virksomhet. Søndre Land FS skal drive i samsvar med de retningslinjer som staten har gitt for drift av Frivilligsentraler.

§ 2. Sentrale føringer.

Kulturdepartementet (KUD) har forvaltningsansvar for det statlige driftstilskuddet til sentralene. Det er bl.a. gitt følgende føringer fra staten:

- Sentralen skal ha vedtekter som regulerer formål, organisasjonsform og beslutningsstruktur.
- Innholdet i vedtektene skal regulere aktivitetene i sentralene.
- Sentralen skal samarbeide med lokale frivillige organisasjoner, lag/foreninger og det offentlige.

§ 3. Organisasjon.

Frivilligsentralen organiseres i samsvar med retningslinjer for Frivilligsentraler, gitt av Kulturdepartementet. Sentralen organiseres med årsmøte, eget styre og daglig leder. Daglig leder er i utgangspunktet en 100 % stilling, men styret kan ved behov organisere den daglige ledelse med andre stillingsstørrelser. Det skal imidlertid samlet være minimum 100 % stilling ved sentralen. Årsmøte for Frivilligsentralen har regnskaps- og budsjetansvar. Styret ivaretar dette ansvaret mellom årsmøtene.

Lag og organisasjoner i Søndre Land kommune kan være medlem av FS, dersom de godtar gjeldende vedtekter og retningslinjer for sentralen. Styret godkjenner medlemskap.

§ 4. Årsmøte.

Årsmøtet er sentralens øverste organ. Årsmøtet innkalles av styret, og avholdes ordinært en gang pr. år, innen utgangen av mars. Det innkalles gjennom annonse i lokalpresse, brev til medlemsorganisasjoner, i tillegg bekjentgjøres årsmøte gjennom oppslag på Frivilligsentralen. Bekjentgjøringen skal skje minst 3 uker før årsmøtet. Innkomne forslag skal være skriftlig, og må være styret i hende minst 2 uker før møtet. Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved stemmelikhet avgjør møteleders stemme utfallet.

Det kan avholdes ekstraordinært årsmøte dersom dette kreves av minst 1/3 av styret.

Ekstraordinært årsmøte bekjentgjøres på samme måte som ordinært årsmøte, men bekjentgjøring kan skje med minimum 14 dagers varsel.

Årsmøtet velger ordstyrer som leder møtet, referent og to til å undertegne protokollen.

Følgende har rett til å møte på årsmøtet med fulle rettigheter:

- Styret.
- 3 representanter fra hver medlemsorganisasjon.

Rett til å møte med talerett har:

- daglig leder.
- virksomhetsleder Kultur og fritid.
- revisjonen.

Følgende saker skal behandles:

1. Årsberetning.

2. Godkjent regnskap.
3. Budsjett kommende år.
4. Vedta eventuell medlemskontingent for inneværende år.
5. Innkomne forslag.
6. Valg av styre- jfr. § 5
- c. Valgkomité.

§ 5. Styrets sammensetning.

Styret består av 7 medlemmer, med personlig vara.

Hvorav:

- 3 representanter fra medlemsorganisasjoner, med vara
- 1 representant fra de frivillige, med vara
- 1 representant fra søndre Land kommune, med vara

Styremedlemmene velges for 2 år slik at henholdsvis 2 og 4 medlemmer er på valg 2.hvert år.

Søndre Land kommune velger selv sin representant og vara.

På første ordinære årsmøte velges 3 medlemmer for 1 år og 4 for 2 år.

Leder og nestleder skal ikke være på valg samtidig.

§ 6. Styrets arbeid.

Styremøter avholdes etter oppsatt plan, vedtatt av styret. I tillegg kan styreleder innkalle til ekstra styremøter når styreleder eller min. to styremedlemmer ønsker det. Møtene skal innkalles med en ukes varsel. Referat fra siste møte, sakliste og eventuelle sakspapirer skal normalt følge med i innkallingen. Varamedlemmer kan møte med talerett.

Styret skal:

- a) Iverksette årsmøtevedtak.
- b) Sørge for at sentralens formål og målsettinger blir fulgt opp.
- c) Ta initiativ til aktiviteter i tråd med vedtatte planer.
- d) Ivareta sentralens intensjoner.
- e) Ivareta arbeidsgiver- og arbeidslederansvar for den/de ansatte.
- f) Være en støttespiller for daglig leder.
- g) Ha tett samarbeid med medlemsorganisasjonene.

Styret kan oppnevne komitéer etter behov.

§ 7. Daglig ledelse av Frivilligsentralen.

Daglig leder og annet personell ansettes av Styret for FS.

Daglig leder forestår daglig drift i samarbeid med styrets leder.

Daglig leder er styrets sekretær, innkaller til styremøter og fører protokoll.

Daglig leder deltar på møter og opplæring.

Det utarbeides arbeidsinstruks for daglig leder. Denne godkjennes av styret.

§.8. Fullmakt

Daglig leder og styre leder i fellesskap gis signaturrett. Dette innebærer fullmakt til å opptre og underskrive på vegne av Søndre Land Frivilligsentral.

§ 9. Endring av vedtekter.

Vedtekter for Søndre Land Frivilligsentral skal til enhver tid være i samsvar med retningslinjer for Frivilligsentraler gitt av staten. Vedtektene kan endres av årsmøtet med 2/3 flertall.

§ 10. Medlemskap.

Medlemmer i organisasjonen er de medlemmer som har betalt gyldig kontingent.

Kontingent må være innbetalt innen 20. februar hvert år for å være stemmeberettiget på årsmøtet.

§ 11. Bestemmelse om opphør.

Eventuell nedleggelse av Søndre Land Frivilligsentral vedtas av ordinært årsmøte med 2/3 flertall og bekreftes i så fall gjennom alminnelig flertall på ekstraordinært årsmøte, innkalt så snart som mulig ifølge vedtektsbestemte frister.

Har sentralen likvide midler, settes disse i et fond som bestyres av kulturavdelingen i Søndre Land kommune i inntil 5 år, med sikte på å etablere en ny frivilligsentral i Søndre Land. Skjer ikke dette, disponeres fondsmidlene av kulturavdelingen.